Cantù, 29/06/2026

- Al DSGA
- Agli ATTI
- All'ALBO/SITO WEB
- Alla sezione TRASPARENZA

OGGETTO: Avviso di selezione personale interno/esterno per conferimento incarico di docenza e tutoraggio per lo svolgimento delle attività previste dal progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Id progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-550
Progetto: Formazione docenti
CUP: G34D26003080007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza,

stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni";

VISTA la delibera del collegio docenti numero 47 del 03/06/2025 di adesione al Piano Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare "Per La Scuola" 2014.2020, POC "Per la scuola";

VISTA la delibera del consiglio d'istituto numero 125 del 06/03/2025 di adesione al Piano al Piano Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare "Per La Scuola" 2014.2020, POC "Per la scuola";

VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI-108714 del 25-06-2025 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

PRESO ATTO della necessità di selezionare il personale amministrativo come supporto tecnico-operativo alla realizzazione delle attività del POC;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

VISTO l'avviso 4156 del 9/06/2026, andato deserto in riferimento alla figura di tutor per i moduli di matematica;

EMANA

il presente avviso per la selezione per l'a.s. 2026-2027, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, rivolto a docenti interni e esterni, ai quali affidare l'incarico di Docente TUTOR (30 ore per rispettivo modulo), per ciascuno dei seguenti moduli formativi per l'attuazione del Progetto LO-20ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-844 ("Numeri e parole terza edizione" - Piano estate 2025-26).

Si richiede un tutor (due figure) per ciascuno dei seguenti moduli formativi a.s. 2025-26:

Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo	n* ore
ESO4.6.A4.A	Matematica, scienze e tecnologie	La matematica: il gioco più bello dell'universo	30

Art.1 Oggetto dell'incarico.

L'incarico di cui al presente Avviso ha ad oggetto l'organizzazione ed erogazione di attività formative rivolte agli allievi di cui ai moduli didattici sopra indicati facenti parte della progettazione con la quale la scuola ha proposto la propria candidatura nell'ambito del FSE+ Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

Art.2. Finalità dell'iniziativa formativa.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzino l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il protagonismo delle studentesse e degli studenti in situazioni esperienziali.

I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, eventualmente anche all'aperto, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base;
- Sostenere la motivazione e la rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.

Art.3. Periodo di svolgimento.

I moduli formativi, di 30 ore ciascuno, saranno svolti, sempre al mattino dalle ore 9.00 alle ore 12,00, di regola dal lunedì al venerdì, nel periodo ricompreso tra il 31 agosto e l'11 settembre 2026.

Art.4. Destinatari del presente avviso

Il presente avviso si rivolge alle seguenti categorie di personale, in ordine di precedenza:

1. personale dell'istituto "Antonio Sant'Elia";
2. personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche;

3. personale in servizio presso altre pubbliche amministrazioni o esterno alla pubblica amministrazione.

Art.5. Requisiti delle figure professionali richieste:

a) Requisiti comuni alla figura di tutor e a quella di esperto:

- Competenze informatiche per la gestione della piattaforma;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere destinatario di provvedimento disciplinare anche non ancora concluso.

Costituisce requisito preferenziale il possesso di una o più abilitazioni all'insegnamento.

Art. 8 - Compiti connessi all'espletamento dell'incarico del profilo "Tutor"

Al personale Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

1. collaborare con l'esperto nella progettazione di dettaglio della progettazione modulare;
2. inserire, in collaborazione con l'Esperto, i dati richiesti dalla piattaforma GPU prima dell'avvio, in itinere e a conclusione dell'attività;
3. predisporre l'ambiente di apprendimento per l'attività formativa (presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento di eventuali attrezzature e strumenti laddove necessari);
4. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
5. assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo;
6. favorire, con una comunicazione efficace, la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
7. collaborare con la figura dell'esperto per la riuscita del percorso formativo;
8. collaborare con il Dirigente Scolastico, la D.S.G.A. e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione dell'intervento formativo e per il raccordo con le attività curricolari;
9. segnalare in tempo reale al referente della valutazione se il numero degli allievi scende al di sotto di quello previsto e contattare le famiglie per capirne le motivazioni;
10. vigilare sugli allievi durante lo svolgimento della lezione;
11. ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei".

Si precisa che il Tutor è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi", alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

Art. 9 - Compenso del profilo "TUTOR"

I candidati selezionati saranno destinatari di incarico assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per il percipiente e saranno retribuite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. Per lo svolgimento dell'incarico di Tutor è previsto un compenso- comprensivo anche delle attività di documentazione e di inserimento di dati- pari a € 30,00/ora per ogni ora in presenza corso (30 ore per modulo formativo). Si precisa che il compenso è omnicomprensivo: in esso sono ricomprese tutte le ritenute fiscali e gli oneri previdenziali ed assistenziali, nonché ogni altro eventuale onere economico che la legge pone a carico del percipiente.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Art. 10 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo e-mail, all'indirizzo **cois003007@istruzione.it** indicando nell'oggetto il profilo per cui ci si candida (Esperto e/o Tutor) ed il titolo del modulo per il quale ci si candida, ovvero: **"Candidatura profilo tutor. Progetto "Piano estate 2025-26" - Modulo ……."**

L'istanza di partecipazione è così composta:

1. Domanda di partecipazione (Allegato A);
2. Griglia di valutazione per esperti e tutor interni ed esterni (Allegato B);
3. *Curriculum vitae* in formato europeo con allegate, anche in forma di autodichiarazione, le certificazioni possedute rilevanti ai fini della selezione;
4. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Termine di presentazione delle istanze di partecipazione: entro le **ore 24.00 di lunedì 3 luglio 2026.**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle e-mail.

Art. 11 – Procedura per la selezione e conferimento dell'incarico

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della candidatura di cui all'art. 10, il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal DSGA, procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

Per ciascun modulo e per ciascuna categoria saranno prodotte distinte graduatorie, sia per il profilo "Esperto" che per il profilo "Tutor" e si procederà all'attribuzione degli incarichi secondo il seguente ordine di precedenza:

1. personale dell'istituto "Antonio Sant'Elia";
2. personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche;
3. personale in servizio presso altre pubbliche amministrazioni o esterno alla pubblica amministrazione.

Le graduatorie provvisorie, stilate sulla base dei criteri allegati al presente avviso, verranno pubblicate sul Sito e all'Albo della Scuola entro il 26 giugno 2026. Avverso le stesse sarà possibile presentare reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla loro pubblicazione, trascorsi i quali, il Dirigente Scolastico affiderà l'incarico.

L'aspirante individuato secondo le precedenze e la graduatoria sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della legge 13 agosto n.136 e ss. mm. e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del contraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
A tale scopo l'aspirante dovrà fornire la comunicazione all'Istituto del conto corrente dedicato (numero del conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto). Prima del conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà presentare tutta la documentazione necessaria a formalizzarlo. Se dipendente di altra istituzione scolastica o pubblica amministrazione, l'aspirante dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente di appartenenza.
E' fatta salva la facoltà di recesso dal contratto da parte di questa Istituzione scolastica, in caso di dichiarazioni false o mendaci, ovvero di inadempimento.

Art. 12 – Criteri di valutazione delle candidature

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglie di valutazione (allegato B) che costituisce parte integrante del presente avviso.
Nell'ambito della graduatoria di ciascuna categoria, a parità di punteggio sarà assegnata precedenza al candidato in possesso di più abilitazioni a classi di concorso e, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane d'età.
Nel caso in cui la candidatura esterna provenga da un'Associazione, essa dovrà possedere tutti i requisiti necessari all'espletamento dell'incarico per il servizio richiesto, fornire alla scuola tutti nominativi dei soggetti fisici che forniranno la prestazione, i quali devono possedere i requisiti generali e specifici previsti dall'art.5 del presente avviso.

Art. 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Con la presentazione della candidatura, l'aspirante autorizza l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali per le finalità suddette.
I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Incaricati del trattamento dei dati sono i componenti del personale addetto all'Ufficio di Segreteria; responsabile del procedimento è il DSGA; titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituzione scolastica.
Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Lucio Benincasa
Firma apposta digitalmente