



ISTITUTO "ANTONIO SANT'ELIA"

Liceo

Tecnico

Professionale



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Cantù, 11/07/2025

Al DSGA
Al Consiglio d'Istituto
All'ALBO ONLINE
Al sito web
Agli ATTI

OGGETTO: Avviso per la selezione fra il personale interno ATA di 1 Assistente Amministrativo di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)

Identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-844

Progetto: ESO4.6.A4.A - Numeri e parole (terza edizione)

CUP: G84D25002030007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'art.1, c. 143, della L.107/2015;

VISTO il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni";

VISTA la candidatura inoltrata con numero 15788 che prevede la realizzazione di 6moduli di 30 ore ciascuno e la spesa complessiva di € 36.360,00;

VISTA la delibera del collegio docenti numero 47 del 03/06/2025 di adesione al Piano Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare "Per La Scuola" 2014.2020, POC "Per la scuola";

VISTA la delibera del consiglio d'istituto numero 125 del 06/03/2025 di adesione al Piano al Piano Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare "Per La Scuola" 2014.2020, POC "Per la scuola";

Istituto Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio - Elettronica ed Elettrotecnica

Liceo Scientifico: ad indirizzo sportivo - opzione Scienze Applicate *allo sport* - **Liceo Scienze Umane** *ad indirizzo sportivo*

Istituto Professionale: Manutenzione ed Assistenza Tecnica

Via Sesia, 1 - 22063 CANTÙ (CO) 031.709443 C.M.: COIS003007 C.F.: 81004210134 C.U.: UF9FZ3

www.istitutosantelia.edu.it - COIS003007@istruzione.it - COIS003007@pec.istruzione.it



ISTITUTO "ANTONIO SANT'ELIA"

Liceo

Tecnico

Professionale



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI-108714 del 25-06-2025 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTO il Decreto di assunzione a bilancio del finanziamento, prot. 4118 del 07/07/2025;
VISTO l'art. 17 del D.Lgs 36/2023;
VISTO il D. Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

EMANA

il seguente avviso, riservato esclusivamente al personale interno di questa Istituzione scolastica, per il reclutamento di n° 1 Assistente Amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, nell'ambito del progetto LO-20ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-844 Piano estate 2025 attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale nel periodo che va presumibilmente fino al 31/12/2026

Art. 1 – Avviso richiesta disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

a) n. 1 Assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, archiviazione digitale e conservazione documentale di immagini e atti, nonché al supporto e alla collaborazione con le figure del DSGA e del DS;

Art. 2 – Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione alle attività da espletare è presumibilmente di circa n. 20 ore max complessive per il personale "assistente amministrativo del ruolo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alla necessità di cui sopra

Art. 3 - Retribuzione

Le attività di cui sopra verranno retribuite secondo le rispettive tabelle del CCNL, ossia secondo i seguenti importi orari:

Istituto Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio - Elettronica ed Elettrotecnica

Liceo Scientifico: ad indirizzo sportivo - opzione Scienze Applicate *allo sport* - **Liceo Scienze Umane** ad indirizzo sportivo

Istituto Professionale: Manutenzione ed Assistenza Tecnica

Via Sesia, 1 - 22063 CANTÙ (CO) 031.709443 C.M.: COIS003007 C.F.: 81004210134 C.U.: UF9FZ3

www.istitutosantelia.edu.it - COIS003007@istruzione.it - COIS003007@pec.istruzione.it



ISTITUTO "ANTONIO SANT'ELIA"

Liceo

Tecnico

Professionale



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Assistenti Amministrativi € 15,95 lordo dipendente.

Su tutti i compensi verranno applicate le ritenute previste a norma di legge.

Art. 4 – Requisiti minimi di partecipazione per la figura di Assistente Amministrativo

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso:

1. necessaria conoscenza della piattaforma SIF e GPU Indire;
2. comprovata esperienza nell'utilizzo della piattaforma Acquisti in rete PA – CONSIP e dei relativi strumenti di acquisto (Convenzioni, OdA, trattativa diretta, RdO, ecc.);
3. comprovata esperienza pregressa specifica nelle attività negoziali per la fornitura di beni e servizi e continuità di servizio;
4. conoscenza del D.I. n.129/2018 e del D.Lgs n. 36/2023 (Codice dei contratti);
5. certificazioni (o autocertificazioni) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.

Art. 6 - Compiti

Per la completa gestione amministrativa di supporto alla DS e al DSGA si prevedono i seguenti compiti:

- custodire in appositi archivi ed in Segreteria Digitale tutto il materiale, cartaceo e non, relativo all'Obiettivo/azione;
- coordinamento e supervisione sulle procedure e sulla gestione documentale;
- curare, in collaborazione con il DSGA, la completa gestione di tutte le pratiche contabili: pagamenti, liquidazioni e pratiche fiscali del personale interno ed esterno, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti all'Area Formativa, all'Area Organizzativa Gestionale, all'Area di Accompagnamento (obbligatoria e opzionale) del Progetto FSE+ nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- elaborazione cedolini ed eventuale gestione fiscale in collaborazione con il DSGA;
- firmare il registro delle presenze, in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con la DS, il DSGA e le altre figure previste dal piano;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto PON;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto PON secondo la normativa vigente;
- pubblicazione degli atti sul sito della scuola, albo on line e Amministrazione Trasparente;
- collaborare con le figure del Piano per la gestione "on line" delle attività e l'inserimento nella Piattaforma Ministeriale "SIF 2127" di tutti i dati e la documentazione contabile scansionata di propria competenza;
- acquisire richieste offerte ed emettere buoni d'ordine;

Istituto Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio - Elettronica ed Elettrotecnica

Liceo Scientifico: ad indirizzo sportivo - opzione Scienze Applicate *allo sport* - **Liceo Scienze Umane** ad indirizzo sportivo

Istituto Professionale: Manutenzione ed Assistenza Tecnica

Via Sesia, 1 - 22063 CANTÙ (CO) 031.709443 C.M.: COIS003007 C.F.: 81004210134 C.U.: UF9FZ3

www.istitutosantelia.edu.it - COIS003007@istruzione.it - COIS003007@pec.istruzione.it



ISTITUTO "ANTONIO SANT'ELIA"

Liceo

Tecnico

Professionale



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- supporto alla gestione delle pratiche dei corsisti;

Le attività prestate dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di lavoro e, a tal fine, le presenze verranno rilevate su apposito foglio firme.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto, dall'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti e saranno formalizzate con appositi ordini di servizio. La partecipazione alla procedura implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- a. svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- b. assicurare la propria presenza agli incontri che la DS riterrà necessari;
- c. produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza.

- firmare il registro delle presenze, in entrata e in uscita.

Art. 7 - Presentazione domande disponibilità

Le istanze di partecipazione, modello A corredate di curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, devono pervenire entro le ore **24:00 del 24/07/2025** tramite email al cois003007@istruzione.it

Art. 8- Selezione e affidamento incarico

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dal DSGA, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Art. 9 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Art. 10 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali Europei.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lucio Benincasa

(firmato digitalmente)

Istituto Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio - Elettronica ed Elettrotecnica

Liceo Scientifico: ad indirizzo sportivo - opzione Scienze Applicate *allo sport* - **Liceo Scienze Umane** *ad indirizzo sportivo*

Istituto Professionale: Manutenzione ed Assistenza Tecnica

Via Sesia, 1 - 22063 CANTÙ (CO) 031.709443 C.M.: COIS003007 C.F.: 81004210134 C.U.: UF9FZ3

www.istitutosantelia.edu.it - COIS003007@istruzione.it - COIS003007@pec.istruzione.it