



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO VOLONTARIO DELLE FAMIGLIE

(Aggiornamento Delibera CDI N.100 del 19 novembre 2024)

Art. 1. Definizione e importi.

Il contributo volontario è un'erogazione liberale in favore della scuola effettuata annualmente dal rappresentante legale dello studente e per suo conto, allo scopo di finanziare l'ampliamento/arricchimento dell'offerta formativa; il contributo volontario è distinto dalle tasse scolastiche erariali che sono obbligatorie, salvo i casi di esonero.

Tenuto conto delle attività formative extracurricolari previste dal Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e allo scopo di garantire un'offerta formativa di qualità, l'importo di riferimento del contributo volontario è ordinariamente stabilito in **€ 120,00** per ogni studente iscritto, fermo restando l'obbligo di rimborso delle spese di cui all'art. 3.

Nel caso in cui siano contemporaneamente iscritti ad IIS Sant'Elia più fratelli facenti parte dello stesso nucleo familiare, l'importo di riferimento è ridotto ad **€ 100,00** per il secondo figlio e ad euro **€ 75,00** per il terzo figlio.

Ogni famiglia è libera di erogare il contributo, in base alle proprie disponibilità economiche, anche con importi diversi da quelli di riferimento, purché complessivamente non superiori ad € 500,00.

Art. 2. Termini e modalità di versamento del contributo volontario.

Entro il 30/09 di ogni anno le famiglie sono invitate al versamento del contributo volontario per l'anno scolastico in corso tramite circolare pubblicata sul sito internet della scuola che rende noti le finalità del contributo, l'importo di riferimento, i termini e le modalità di versamento. Nella medesima circolare è anticipato l'ammontare del rimborso spese obbligatorio di cui all'art.3.

Di regola, il contributo volontario è versato dal 1/10 al 15/12 dell'anno scolastico in corso. Ai fini fiscali la causale del versamento è la seguente: "erogazione volontaria/liberale per l'innovazione tecnologica, l'ampliamento dell'offerta formativa e l'edilizia scolastica".

Art. 3. Rimborsi obbligatori. Termini e modalità di versamento.

È comunque dovuto alla scuola il rimborso delle spese sostenute per conto delle famiglie, quali quelle, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per la stipula del contratto di assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile degli studenti, per l'acquisto dei badge di rilevazione della presenza degli studenti, per l'acquisto dei diari con funzione di libretto di comunicazione scuola famiglia, ecc..

La quota di tali spese posta a carico delle famiglie è fissata annualmente con riferimento alle spese sostenute nell'anno scolastico precedente e, salvo diversa determinazione da parte del Consiglio di Istituto, ammonta a **€ 30,00**.

Entro il 31/10 di ogni anno le famiglie sono invitate al rimborso delle spese obbligatorie tramite circolare pubblicata sul sito internet della scuola che rende noti le spese per le quali è richiesto il rimborso, l'importo, i termini e le modalità di versamento.



Di regola, il contributo è versato dal 1/11 al 15/12 dell'anno scolastico in corso.

Ai fini fiscali la causale del versamento è la seguente: "Spese per istruzione scuola secondaria di secondo grado".

Art. 4. Utilizzo dei fondi del contributo volontario

Il contributo volontario può essere utilizzato per le seguenti attività programmate nel PTOF:

- a. spese per acquisto di materiale didattico, tecnico e scientifico, debitamente e dettagliatamente documentate, non destinato al funzionamento didattico generale;
- b. spese per l'acquisto e la sostituzione di strumentazione per laboratori e palestre;
- c. spese di investimento per l'acquisto di tecnologia informatica e per l'implementazione della rete Internet a banda larga;
- d. spese per lo svolgimento dei laboratori sportivi e per il cantiere didattico;
- e. spese per l'acquisto di beni funzionali allo svolgimento delle attività didattiche, anche da cedere temporaneamente in uso esclusivo agli studenti, quali, ad es. computer portatili per la didattica a distanza e armadietti per la custodia di effetti personali;
- f. cofinanziamento di progetti ministeriali, ove richiesto, sempre nel rispetto della finalità principale del contributo e per attività extra curriculari;
- g. integrazione delle risorse ministeriali destinate al successo formativo degli studenti, se non sufficienti allo scopo, per l'attivazione di sportelli didattici finalizzati;
- h. spese per lo sviluppo e potenziamento delle Lingue Comunitarie tramite l'organizzazione di corsi extra curriculari finalizzati al conseguimento della certificazione internazionale nelle principali lingue, al netto delle spese richieste direttamente alle famiglie dei singoli studenti che vi partecipano;
- i. spese per progetti extra curriculari di promozione dell'educazione motoria, fisica e sportiva;
- j. spese per potenziamento delle competenze informatiche e matematiche realizzate tramite progetti e corsi extra curriculari, anche con la partecipazione ad olimpiadi e competizioni, al netto delle spese eventualmente richieste direttamente alle famiglie degli studenti che vi partecipano;
- k. spese per laboratori teatrali ed espressivi extra curriculari, al netto delle spese eventualmente richieste direttamente alle famiglie degli studenti che vi partecipano;
- l. spese per il potenziamento della dotazione della Biblioteca con l'acquisto di libri, riviste, ad integrazione dei fondi ministeriali se insufficienti;
- m. spese per corsi aggiuntivi pomeridiani per la preparazione ai test universitari e per acquisire le competenze per la compilazione del curriculum europeo, al netto delle spese richieste direttamente alle famiglie degli studenti che vi partecipano;
- n. spese per l'ampliamento e/o l'arricchimento dell'offerta formativa della scuola per progetti e attività didattiche previste dal PTOF non incluse nei punti precedenti;
- o. spese per innovazioni tecnologiche non incluse nei punti precedenti;
- p. spese per la costituzione e il mantenimento del fondo di solidarietà di cui all'art.5.

Tutti i progetti e le spese saranno illustrate analiticamente in occasione dell'approvazione del conto consuntivo.

Art. 4bis. Contributo volontario a carico dei candidati privatisti agli esami di Stato, integrativi o di idoneità.

Ai candidati esterni (privatisti) che presentano domanda per sostenere gli esami preliminari all'esame di Stato ovvero gli esami di idoneità o integrativi è richiesto il versamento, all'atto della richiesta, di un contributo volontario di euro €50,00.

A fronte del versamento l'Istituto garantisce:

Istituto Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio - Elettronica ed Elettrotecnica

Liceo Scientifico: ad indirizzo sportivo - opzione Scienze Applicate *allo sport* - **Liceo Scienze Umane** ad indirizzo sportivo

Istituto Professionale: Manutenzione ed Assistenza Tecnica

Via Sesia, 1 - 22063 CANTÙ (CO) ☎ 031.709443 C.M.: COIS003007 C.F.: 81004210134 C.U.: UF9FZ3

www.istitutosantelia.edu.it - cois003007@istruzione.it - cois003007@pec.istruzione.it



- istruzione pratica e spese di segreteria;
- valutazione titoli e comunicazione nuclei fondanti delle discipline oggetto d'esame;
- assegnazione di un docente referente.

Il candidato privatista non ha diritto al rimborso del contributo nel caso non sostenga gli esami per cause non dipendenti dall'Istituto e, in particolare, nei seguenti casi:

- mancata presenza alle prove d'esame preliminari (scritte e/o orali) senza un giustificato motivo documentato;
- rinuncia durante le prove d'esame;
- mancato superamento dell'esame;
- non ammissione all'esame di Stato.

È possibile chiedere il rimborso del contributo versato solo in caso di rinuncia agli esami, a condizione che la rinuncia pervenga prima della comunicazione del calendario delle prove e, in particolare:

- a) entro e non oltre il 31 marzo, in caso di esami preliminari all'esame di Stato;
- b) entro e non oltre il 20 agosto, in caso di esami integrativi o di idoneità.

Nel caso degli esami integrativi o di idoneità cui segue l'iscrizione a scuola, il contributo versato è imputato ad ogni effetto alla quota di rimborso obbligatorio di cui all'art.3 e, per l'eccedenza, al contributo volontario di cui all'art.1 relativi all'anno per il quale è richiesta l'iscrizione.

Art. 5. Fondo di solidarietà.

Con i fondi derivanti dal contributo volontario delle famiglie, è costituito in favore degli studenti che versano in particolari situazioni di disagio economico, personale o familiare, uno specifico "fondo di solidarietà" il cui ammontare è stabilito annualmente dal Consiglio di istituto a seconda delle risorse disponibili, e che è finalizzato a:

- 1) agevolare l'accesso ai libri di testo;
- 2) agevolare la partecipazione degli studenti alle attività extracurricolari che prevedono un onere a carico di coloro che ne usufruiscono, quali, ad es. i viaggi e le visite di istruzione.

E' condizione necessaria per l'accesso al fondo di solidarietà l'assenza di provvedimenti disciplinari.

L'ammontare del fondo di solidarietà è costituito dall'**8%** dei contributi volontari, salvo diversa determinazione da parte del Consiglio di Istituto.

Possono contribuire all'arricchimento del fondo, oltre alle erogazioni liberali delle famiglie, contributi individuali o di gruppi di docenti, personale ATA, enti ed associazioni esterne.

I genitori che intendano accedere al fondo dovranno presentare formale richiesta al DS, corredata dalle seguenti certificazioni:

- a. ISEE attestante la situazione patrimoniale del nucleo familiare aggiornata ed in corso di validità per l'anno in corso;
- b. Autocertificazione attestante di non aver ricevuto contributi da parte dello Stato o di altro ente pubblico territoriale per le medesime finalità.

Non sono accolte domande prive delle certificazioni richieste.

Il beneficio è riconosciuto a seconda della situazione patrimoniale ISEE del richiedente in forma di riduzione percentuale della spesa a suo carico:

- ISEE superiore a 15.748,78 euro, nessun contributo;
- ISEE tra 10.632,94 e 15.748,78 euro, contributo massimo del 50%;



ISTITUTO "ANTONIO SANT'ELIA"
Liceo
Tecnico
Professionale

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- ISEE tra 7.000,00 e 10.632,94 euro, contributo massimo del 75%;
- ISEE inferiore a 7.000,00 euro contributo massimo del 100%.

Per l'assegnazione del beneficio si provvede per fasce ISEE sino ad esaurimento delle risorse disponibili, a partire da quella più bassa e passando alla fascia successiva solo quando la precedente è stata integralmente soddisfatta.

In caso di insufficienza dei fondi rispetto alle richieste appartenenti alla medesima fascia, il beneficio è riconosciuto a partire dagli studenti che si trovano nella situazione reddituale più sfavorevole.

Le richieste per agevolare l'accesso ai libri di testo sono soddisfatte con precedenza rispetto a quelle per agevolare la partecipazione degli studenti alle attività extracurricolari.

E' possibile richiedere il beneficio per la partecipazione ad una sola attività extracurricolare per anno scolastico. La domanda per l'accesso al fondo per le motivazioni di cui al primo comma n.2) è presentata dall'esercente la potestà genitoriale o dallo studente maggiorenne entro il 30/09 di ogni anno per le attività dell'anno scolastico in corso.

La graduatoria è predisposta dal DS coadiuvato dal personale da lui nominato, sentito il Coordinatore di classe. In caso di parità verranno privilegiati coloro che nell'anno scolastico precedente hanno avuto la media dei voti più alta nello scrutinio finale.

La graduatoria e l'elenco dei beneficiari saranno visionabili dagli interessati in segreteria, nel rispetto delle norme sulla privacy. Ogni richiedente riceverà in ogni caso una comunicazione ufficiale individuale sia in caso di accoglimento che in caso di diniego.

E' motivo di esclusione dall'accesso al contributo di solidarietà il godimento di analoghi contributi ricevuti dallo Stato o da altro ente pubblico.

Art. 6. Disposizioni particolari per l'accesso al fondo di solidarietà per i libri di testo

Le richieste per agevolare l'accesso ai libri di testo, nell'ambito di ciascuna fascia ISEE, in caso di parità seguono il seguente ordine di precedenza:

- a) gli studenti in obbligo scolastico precedono tutti gli altri, purché non ripetenti;
- b) per gli studenti non in obbligo scolastico, iscritti e frequentanti, hanno la precedenza coloro con la media più alta riportata nell'a.s. precedente.

La domanda è presentata dall'esercente la potestà genitoriale o dallo studente maggiorenne entro il 15 luglio di ogni anno per l'anno scolastico successivo su apposito modulo fornito dalla scuola.

I libri di testo ricevuti a titolo completamente gratuito devono essere restituiti alla scuola entro la conclusione dell'anno scolastico.

In caso di trasferimento ad altra scuola, i beneficiari che hanno avuto accesso al contributo nella misura del 100% restituiscono alla scuola i libri ricevuti gratuitamente; quelli che hanno ricevuto un contributo inferiore, rimborsano il contributo ricevuto a meno che non decidano di restituire alla scuola i libri ricevuti senza nulla in cambio.

Istituto Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio - Elettronica ed Elettrotecnica

Liceo Scientifico: ad indirizzo sportivo - opzione Scienze Applicate *allo sport* - **Liceo Scienze Umane** ad indirizzo sportivo

Istituto Professionale: Manutenzione ed Assistenza Tecnica

Via Sesia, 1 - 22063 CANTÙ (CO) ☎ 031.709443 C.M.: COIS003007 C.F.: 81004210134 C.U.: UF9FZ3

www.istitutosantelia.edu.it - cois003007@istruzione.it - cois003007@pec.istruzione.it