



- All'Albo online
- Alle istituzioni scolastiche della provincia di Como

**Oggetto: Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D.Lgs. 81/2008, rivolto al personale in servizio nelle istituzioni scolastiche di Como.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la legge 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018).
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs 81/08 “Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33 e ss.mm.ii.;
- Visto che il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- Considerato che il contratto in stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza al 31 agosto 2022;
- Considerato che, in base all'ordine di priorità nell'individuazione dell'RSPP indicata nell'art.32 del D.Lgs 81/08, si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna all'amministrazione scolastica per verificare la disponibilità di personale, in possesso dei requisiti richiesti, ad assumere il suddetto incarico e solo in caso di assenza di risorse interne si procederà a valutare candidature del personale esterno;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 132/2016 del 20.06.2016 relativa ai criteri per la selezione degli esperti ed in particolare dell'RSPP;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 89/2022 del 26.01.2022 di autorizzazione al contratto triennale per l'RSPP;

#### EMANA

il presente avviso per l'individuazione di una unità tra il personale in servizio a tempo indeterminato negli istituti scolastici statali della provincia di Como a cui affidare l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 dell'I.I.S.S. “Vanoni” di Menaggio nelle due sedi (COIS00100G – comprendente sede di Menaggio-COPS001012 e COTD00100T e sede di Porlezza CORH00101Q).

Dati dell'istituto:

- Alunni: circa 700 unità
- Personale docente in servizio nelle due sedi: circa 130 unità
- Personale ATA in servizio nelle due sedi: circa 40 unità



Le sedi di cui sopra sono logisticamente così articolate:

- sede centrale Menaggio: vi si trovano l'ufficio di Presidenza, n. 6 uffici di segreteria, 35 aule n. 7 laboratori, locali di servizio per il personale, biblioteca, archivi, magazzino, sala docenti, palestra. Dislocazione su tre edifici collegati e su 4 piani;
- sede associata Porlezza: vi si trovano ufficio responsabile sede associata, 9 aule, n. 6 laboratori, locali di servizio per il personale, sala docenti, magazzino. Dislocazione su 4 piani

### **Art. 1 – Personale interessato**

Il presente bando è indirizzato al personale a tempo indeterminato docente ed Ata in servizio presso gli istituti scolastici statali della provincia di Como.

### **Art. 2 - Compiti e caratteristiche del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al trimestre e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP); di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- a) Predisposizione/aggiornamento annuale del documento di valutazione dei rischi e verifica della corretta esecuzione degli adempimenti seguendo la procedura di seguito indicata:
  - Esame della documentazione esistente relativa alla sicurezza e alla salute dei lavoratori e supporto nella richiesta agli enti competenti della documentazione che non dovesse essere presente agli atti.
  - Sopralluoghi all'edificio scolastico per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione, dei luoghi (laboratori e sim.) a rischio specifico, delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione, compresi colloqui con il dirigente scolastico e gli ASPP e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi.
  - Indagine preliminare indirizzata all'identificazione, ambiente per ambiente, di tutte le situazioni carenti dal punto di vista della sicurezza nell'Istituto (verifica di conformità).
  - Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento postazioni di lavoro.
  - Identificazione dei rischi connessi con le varie mansioni relative ai docenti, al personale amministrativo, tecnico e ausiliario e con le azioni degli studenti con particolare riguardo per la gestione e l'uso dei laboratori e definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.
  - Conseguente valutazione di tutti i rischi potenziali esistenti. La valutazione del rischio sarà effettuata ai sensi della normativa vigente ed in particolare del D.Lgs. 81/2008 anche per quanto riguarda la valutazione di tutti i rischi da stress lavoro correlato.
  - Identificazione, revisione, pianificazione e programmazione, insieme al Dirigente Scolastico e agli ASPP, delle azioni e degli interventi correttivi necessari a migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, deposito di sostanze tossico-nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito alcool e materiale pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso etc.);



- Revisione del documento finale e illustrazione del medesimo al Dirigente Scolastico e alle singole componenti scolastiche.
  - Verifica insieme ai tecnici dell'ente proprietario dell'immobile e al Dirigente Scolastico, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi e collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme.
  - Collaborazione e supporto con il D.S. per la predisposizione delle comunicazioni scritte indirizzate agli uffici tecnici preposti dell'Ente Locale competente e di qualunque altro ente o organismo cui competano azioni e responsabilità inerenti la sicurezza. In tali comunicazioni dovranno essere indicati i fattori di rischio rilevati.
  - Assistenza al Dirigente Scolastico nella designazione di tutte le figure previste dal D.Lgs. 81/2008.
  - Assistenza in caso di procedimento o ispezione da parte degli organismi di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro
  - Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali, etc.
  - Organizzazione e coordinamento della riunione periodica del servizio Prevenzione e Protezione aziendale di cui all'art.35 D.L.gs 81/08 da effettuarsi con cadenza annuale, con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) ed il Medico competente, e fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'art.36 D.Lgs. 81/08.
  - Supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi.
- b) Revisione del piano di emergenza con eventuale miglioramento della procedura d'emergenza sulla base della documentazione già in possesso dell'Istituto ed eventualmente di altre da individuare e richiedere, ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
- In particolare il piano di emergenza dovrà prevedere quanto segue:
- Organizzazione del personale nella gestione delle diverse emergenze; assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza,
  - Azioni di prevenzione, emergenza, soccorso. In questa voce vengono considerate le situazioni di emergenza che possono verificarsi in tutte le aree e locali delle due sedi scolastiche, verifica della esistenza a norma e indicazioni sull'utilizzo dei mezzi antincendio, dei presidi sanitari e dei dispositivi di protezione individuale (D.P.I) anche in relazione alla presenza e utilizzo di sostanze pericolose, ove esistenti. Saranno verificate e modificate ove necessario le vie di fuga e le uscite di sicurezza di ogni edificio e la cartellonistica relativa.
  - Esecuzione del piano di emergenza attraverso le procedure che saranno chiaramente individuate e descritte nel piano nonché diffuse a tutte le componenti scolastiche.
  - Gestione delle emergenze create dagli infortuni occorsi sia agli studenti che al personale dell'Istituto. Il piano di emergenza prenderà anche in considerazione gli infortuni (malori compresi) che possono colpire i lavoratori dell'Istituto (personale docente e non docente) durante l'attività lavorativa.
  - Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia di igiene e sicurezza.
- c) Verifica della formazione del personale e delle figure previste dal D.L.gs 81/08 e dall'accordo Stato Regione 21.11.2011 e consulenza al dirigente scolastico, quale datore di lavoro, per modifiche normative per la programmazione della formazione.
- d) Controllo e cooperazione con le ditte incaricate di lavori all'edificio e supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza.



- e) Fornitura di materiale informativo per tutto il personale e per gli alunni neo-arrivati, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione.
- f) Collaborazione con la scuola per la programmazione e realizzazione dei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza rivolti agli studenti; con incarico econtratto a parte, realizzazione dei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza al personale.
- g) Adozione delle misure al fine della prevenzione incendi e dell'evacuazione della scuola in caso di incendi o pericolo grave immediato; organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione con verifica operativa del piano di emergenza (minimo due prove di evacuazioni all'anno per plesso Menaggio - Porlezza).
- h) Tutto quanto previsto dalla normativa e non espressamente citato nei punti precedenti.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dovrà fornire alla fine del mandato i documenti (DVR, Piano di Emergenza, etc.) in formato aggiornabile ed editabile.

### **Art.3 – Requisiti di accesso alla figura di Responsabile della Protezione dei Dati.**

#### **Requisiti obbligatori di ammissione**

##### **Requisiti generali**

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di professionali di consulenza nell'interesse delle Istituzioni Scolastiche.

##### **Requisiti specifici – Titoli di accesso**

Titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008, integrato dal D.Lgs. 106/2009 e ss.mm.ii. e dai vigenti Accordi Stato-Regioni:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, art.21 D.Lgs 106/2009 e ASR 07.07.2016 Allegato A – art.1, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, come aggiornato dall' ASR 2016 Allegato A;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, edei crediti professionali e formativi pregressi in qualità di R.S.P.P., secondo quanto previsto dall' ASR 2016 Allegato A;
3. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici.
4. autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine ultimo della domanda di ammissione, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000. Al concorrente aggiudicatario sarà successivamente richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.



## Criteria di valutazione e Assegnazione dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico, per i candidati che presentano i requisiti di ammissioni di cui al punto precedente, avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

	<b>Punteggi</b>
<b>Titoli di studio e professionali</b>	<b>Max 14 punti</b>
Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 e art.1 dell'ASR 07.07.2016	p. 10
in alternativa, Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs.81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, come aggiornato dall'ASR 07.07.2016	p. 5
Iscrizione albo professionale	p. 2
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	p. 2
<b>Esperienza professionale specifica</b>	<b>Max 50 punti</b>
Per ogni esperienza maturate nel settore c/o istituzioni scolastiche	p. 10 per ogni anno
Per ogni esperienza maturate nel settore c/o Enti pubblici	p. 5 per ogni anno
Per ogni anno di incarico prestato in questa istituzione scolastica, in qualità di RSPP	p. 2.5 per ogni anno
<b>Frequenza corsi formazione specifica</b>	<b>Max 6 punti</b>
Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo	p. 1 per ogni corso
Per ogni specializzazione conseguita coerente con il profilo richiesto	p. 1 per ogni specializzazione
<b>Offerta Economica</b>	<b>Max 30 punti</b>
Offerta economica più vantaggiosa max punti 30, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula: Punteggio da assegnare = 30* Prezzo annuale dell'offerta più bassa / Prezzo annuo dell'offerente.	

### Art. 4 - Durata incarico e base d'asta – modalità di pagamento

L'incarico avrà durata di n. 3 (tre) anni a decorrere dalla data di stipulazione del contratto (presumibilmente l'01.09.2022) e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

Il budget annuale a disposizione a base di gara è € 1.500,00 (millecinquecento/00) lordo dipendente. Per nessuna ragione l'offerta potrà superare tale importo.

Il compenso è lordo dipendente da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

### Art. 5 - Modalità presentazione candidature

Le richieste, recanti la dicitura "Avviso di selezione per Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)", devono pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto, pena esclusione, con una delle seguenti modalità:

- brevi manu in busta chiusa presso l'ufficio protocollo;
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo [cois00100g@istruzione.it](mailto:cois00100g@istruzione.it) (PEO) o [cois00100g@pec.istruzione.it](mailto:cois00100g@pec.istruzione.it) (PEC), **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 18.08.2022.**



Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte secondo le schede allegate (allegatoA, B e C) debitamente sottoscritte e corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, dal quale si evincano i titoli e delle esperienze dichiarate;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

- nome, cognome, qualifica professionale, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- di essere in possesso dei requisiti obbligatori di ammissione di cui all'Art. 2 del presente avviso, prima della pubblicazione del medesimo;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente avviso;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti nonsufficienti i requisiti formali o professionali.

#### **Art. 6 - Pubblicazione graduatoria, procedura di aggiudicazione e attribuzione incarico**

L'incarico di RSPP sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'esame delle domande sarà effettuato da una commissione all'uopo costituita dal Dirigente Scolastico dell'Istituto. La commissione attribuirà i punteggi a ciascun candidato; i candidati saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'Art. 3 di cui all'Allegato B; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line e sul sito web dell'Istituto.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva e potrà essere impugnata soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

In caso di totale/parziale inadempimento degli obblighi assunti dal RSPP con il disciplinare dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di revocare l'incarico.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di altre P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza.

La liquidazione del compenso avverrà entro 30 giorni dalla data di consegna della relazione del lavoro svolto. L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e dal CCNL – comparto istruzione e ricerca. L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.



### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro-tempore prof. Silvio Catalini.

### **Art. 8 - Trattamento dati personali**

Il Responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del nuovo Regolamento (UE) 2016/679; pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

### **Art. 9 – Pubblicità legale**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web e all'Albo on line di questa Istituzione scolastica e inviato alle Istituzioni scolastiche della provincia di Como.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Silvio Catalini  
firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate



ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "Ezio Vanoni"

**Oggetto: CANDIDATURA PER INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) ai sensi del D.Lgs. 81/2008**

Il/la sottoscritto/a

docente a tempo indeterminato della classe di concorso

personale ATA a tempo indeterminato co profilo professionale di

in servizio presso l'Istituto .....  
in via ..... n. .... città ..... (provincia .....), CAP .....

visto l'Avviso di selezione interna per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D.Lgs. 81/2008

CHIEDE

di partecipare alla procedura di individuazione per il conferimento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D.Lgs. 81/2008,

proponendo la seguente offerta economica (annuale e lordo dipendente) per lo svolgimento dell'incarico:  
Euro ..... (in lettere ...../.....) Lordo Dipendente

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/2000, DICHIARA sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di professionali di consulenza nell'interesse dell'Istituto Scolastico.
- essere in possesso di tutti requisiti specifici obbligatori di ammissione di cui all'Art. 3 del presente avviso, come documentati nel CV e documenti allegati;

Il sottoscritto allega:

- Scheda dichiarazione titoli e offerta economica (allegato B)
- Curriculum Vitae formativo professionale in formato europeo
- Altra documentazione utile alla valutazione

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_





ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
 (ART. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 455)**

Il/la sottoscritto/a .....  
 nato a .....  
 Codice Fiscale .....  
 Recapito telefonico .....  
 indirizzo e-mail .....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della sanzione ulteriore prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, consistente nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato nella base della dichiarazione non veritiera, dichiara il possesso dei seguenti titoli valutabili, come si evince dall'allegato CV:

	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELLA COMMISSIONE
	<b>Punteggi</b>	
<b>Titoli di studio e professionali</b>	<b>Max 14 punti</b>	
Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 e art.1 dell'ASR 07.07.2016 - p. 10		
in alternativa, Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs.81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, come aggiornato dall'ASR 07.07.2016 - p. 5		
Iscrizione albo professionale - p. 2		
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni – p.2		
<b>Esperienza professionale specifica</b>	<b>Max 50 punti</b>	
Per ogni esperienza maturate nel settore c/o istituzioni scolastiche - p. 10 per ogni anno		
Per ogni esperienza maturate nel settore c/o Enti pubblici - p. 5 per ogni anno		
Per ogni anno di incarico prestato in questa istituzione scolastica, in qualità di RSPP - p. 2.5 per ogni anno		
<b>Frequenza corsi formazione specifica</b>	<b>Max 6 punti</b>	
Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto - p. 1 per ogni corso		
Per ogni specializzazione conseguita coerente con il profilo richiesto- p. 1 per ogni specializzazione		
<b>Offerta Economica</b>	<b>Max 30 punti</b>	
OFFERTA: € ..... (in lettere EURO ..... )	-----	

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196 del 30 giugno 2003, , così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del nuovo Regolamento (UE) 2016/679, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell' ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

DATA .....

FIRMA .....



ALLEGATO C

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'**  
(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013)

Il/La sottoscritto/a.....,  
nato a .....  
Codice Fiscale .....

in relazione al seguente incarico: designazione di R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per l'Istituto Scolastico I.I.S.S. "Vanoni" di Menaggio (CO),

**D I C H I A R A**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l' incarico, ai sensi:

- dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Istituto scolastico.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_