



ISTITUTO "ANTONIO SANT'ELIA"
Liceo
Tecnico
Professionale



Istituto d' Istruzione Superiore SANT' E
C.F. 81004210134 C.M. COIS003007
AF946AB - I.S.I.S.S. A. SANT'ELIA
Prot. 0003555/U del 26/06/2024 07:50 VII.6 - Obiett

Cantù, 26-06-2024

Al DSGA
Al Consiglio d'Istituto
All'ALBO ONLINE
Al sito web
Agli ATTI

OGGETTO: Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024 "Piano per il potenziamento delle competenze, per l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025. dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al D.M.72/2024.

Avviso per la selezione fra il personale interno ATA di 1 Assistente Amministrativo e di 2 Collaboratori Scolastici

Identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-459

Progetto: Numeri e parole seconda edizione

CUP: G34D24002360007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'art.1, c. 143, della L.107/2015;
- VISTO il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024 per il potenziamento delle competenze, per l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, in attuazione del D.M. 72/2024
- VISTA la candidatura inoltrata con numero 3959, protocollo numero 76699 del 29/05/2024, che prevede la realizzazione di 13 moduli di 30 ore ciascuno e la spesa complessiva di €78.780,00;
- VISTA la delibera del collegio docenti numero 37 del 22-05/2024 di adesione al Piano Scuola e Competenze 2021-2027;
- VISTA la delibera del consiglio d'istituto numero 70 del 23-05-2024 di adesione al Piano Scuola e Competenze 2021-2027;
- VISTA la nota autorizzativa Prot. 83244 del 12 giugno 2024 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo

Istituto Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT) - Elettronica ed Elettrotecnica (EEL)

Liceo Scientifico: ad indirizzo sportivo (LIS) - Scienze Applicate allo sport (LSA)

Istituto Professionale: Manutenzione ed Assistenza Tecnica (MAT)

Via Sesia, 1 - 22063 CANTÙ (CO) ☎ 031.709443 C.M.: COIS003007 C.F.: 81004210134 C.U.: UF9FZ3

www.istitutosantelia.edu.it - COIS003007@istruzione.it - COIS003007@pec.istruzione.it



ISTITUTO "ANTONIO SANT'ELIA"
Liceo
Tecnico
Professionale



Istituto d' Istruzione Superiore SANT'ELIA
C.F. 81004210134 C.M. COIS003007
AF946AB - I.S.I.S.S. A. SANT'ELIA
Prot. 0003555/U del 26/06/2024 07:50 VII.6 - Obiettivi



inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTO il Decreto di assunzione a bilancio del finanziamento, prot. 3532 del 25/06/2024;
VISTO l'art. 17 del D.Lgs 36/2023;
VISTO il D. Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

EMANA

il seguente avviso, riservato esclusivamente al personale interno di questa Istituzione scolastica, per il reclutamento di n° 1 Assistente Amministrativo e di 2 Collaboratori Scolastici disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, nell'ambito del progetto ESO4.6. A4.A-FSEPNO-2024-459 " Numeri e parole 2° edizione" attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale nel periodo che va presumibilmente fino al 31/12/2025

Art. 1 – Avviso richiesta disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- n. 1 Assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, archiviazione digitale e conservazione documentale di immagini e atti, nonché al supporto e alla collaborazione con le figure del DSGA e del DS;
- n. 2 collaboratori scolastici da impiegare in collaborazione per la realizzazione del progetto.

Art. 2 – Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione alle attività da espletare è presumibilmente di circa:

- n. 200 ore max complessive per il personale "assistente amministrativo del ruolo"
- n. 300 ore max complessive per il personale "collaboratore scolastico";

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alla necessità di cui sopra

Art. 3 - Retribuzione

Le attività di cui sopra verranno retribuite secondo le rispettive tabelle del CCNL, ossia secondo i seguenti importi orari:

Collaboratori scolastici € 13,75 lordo dipendente.

Assistenti Amministrativi € 15,95 lordo dipendente.

Su tutti i compensi verranno applicate le ritenute previste a norma di legge.

Art. 4 – Requisiti minimi di partecipazione per la figura di Assistente Amministrativo

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso:

- necessaria conoscenza della piattaforma SIF e GPU Indire;
- comprovata esperienza nell'utilizzo della piattaforma Acquisti in rete PA – CONSIP e dei relativi strumenti di acquisto (Convenzioni, OdA, trattativa diretta, RdO, ecc.);

Istituto Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT) - Elettronica ed Elettrotecnica (EEL)

Liceo Scientifico: ad indirizzo sportivo (LIS) - Scienze Applicate allo sport (LSA)

Istituto Professionale: Manutenzione ed Assistenza Tecnica (MAT)

Via Sesia, 1 - 22063 CANTÙ (CO) ☎ 031.709443 C.M.: COIS003007 C.F.: 81004210134 C.U.: UF9FZ3

www.istitutosantelia.edu.it - COIS003007@istruzione.it - COIS003007@pec.istruzione.it



ISTITUTO "ANTONIO SANT'ELIA"
Liceo
Tecnico
Professionale



Istituto d' Istruzione Superiore SANT' E
C.F. 81004210134 C.M. COIS003007
AF946AB - I.S.I.S.S. A. SANT'ELIA
Prot. 0003555/U del 26/06/2024 07:50 VII.6 - Obiett



3. comprovata esperienza pregressa specifica nelle attività negoziali per la fornitura di beni e servizi e continuità di servizio;
4. conoscenza del D.I. n. 129/2018 e del D.Lgs n. 36/2023 (Codice dei contratti);
5. certificazioni (o autocertificazioni) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.

Art. 5 – Requisiti minimi di partecipazione per la figura di Collaboratore Scolastico

Saranno considerati requisiti di accesso:

- conoscenza degli ambienti;
- disponibilità a collaborare con il personale interno/esterno coinvolto nel Piano.

Art. 6 - Compiti

Le figure prescelte dovranno:

Assistenti amministrativi

Per la completa gestione amministrativa di supporto alla DS e al DSGA si prevedono i seguenti compiti:

- custodire in appositi archivi ed in Segreteria Digitale tutto il materiale, cartaceo e non, relativo all'Obiettivo/azione;
- coordinamento e supervisione sulle procedure e sulla gestione documentale;
- curare, in collaborazione con il DSGA, la completa gestione di tutte le pratiche contabili: pagamenti, liquidazioni e pratiche fiscali del personale interno ed esterno, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti all'Area Formativa, all'Area Organizzativa Gestionale, all'Area di Accompagnamento (obbligatoria e opzionale) del Progetto FSE+ nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- elaborazione cedolini ed eventuale gestione fiscale in collaborazione con il DSGA;
- firmare il registro delle presenze, in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con la DS, il DSGA e le altre figure previste dal piano;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto PON;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto PON secondo la normativa vigente;
- pubblicazione degli atti sul sito della scuola, albo on line e Amministrazione Trasparente;
- collaborare con le figure del Piano per la gestione "on line" delle attività e l'inserimento nella Piattaforma Ministeriale "SIF 2127" di tutti i dati e la documentazione contabile scansionata di propria competenza;
- acquisire richieste offerte ed emettere buoni d'ordine;
- supporto alla gestione delle pratiche dei corsisti;

Le attività prestate dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di lavoro e, a tal fine, le presenze verranno rilevate su apposito foglio firme.

Istituto Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT) - Elettronica ed Elettrotecnica (EEL)

Liceo Scientifico: ad indirizzo sportivo (LIS) - Scienze Applicate allo sport (LSA)

Istituto Professionale: Manutenzione ed Assistenza Tecnica (MAT)

Via Sesia, 1 - 22063 CANTÙ (CO) ☎ 031.709443 C.M.: COIS003007 C.F.: 81004210134 C.U.: UF9FZ3

www.istitutosantelia.edu.it - COIS003007@istruzione.it - COIS003007@pec.istruzione.it



ISTITUTO "ANTONIO SANT'ELIA"
Liceo
Tecnico
Professionale



Istituto d' Istruzione Superiore SANT' E
C.F. 81004210134 C.M. COIS003007
AF946AB - I.S.I.S.S. A. SANT'ELIA
Prot. 0003555/U del 26/06/2024 07:50 VII.6 - Obiett



Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto, dall'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti e saranno formalizzate con appositi ordini di servizio. La partecipazione alla procedura implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- assicurare la propria presenza agli incontri che la DS riterrà necessari;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza.

Collaboratori Scolastici

- seguire le indicazioni e collaborare con tutte le figure previste dal Piano;
- garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano e antimeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- riprodurre in fotocopia, in ciclostile o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense ...) inerenti alle attività del Progetto FSE+ e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso;
- firmare il registro delle presenze, in entrata e in uscita.

Art. 7 - Presentazione domande disponibilità

Le istanze di partecipazione, modello A corredate di curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, devono pervenire entro le ore **12:00 del 05/07/2024** tramite email al cois003007@istruzione.it

Art. 8- Selezione e affidamento incarico

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dal DSGA, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Art. 9 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Art. 10 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali Europei.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lucio Benincasa

(firmato digitalmente)

Istituto Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT) - Elettronica ed Elettrotecnica (EEL)

Liceo Scientifico: ad indirizzo sportivo (LIS) - Scienze Applicate allo sport (LSA)

Istituto Professionale: Manutenzione ed Assistenza Tecnica (MAT)

Via Sesia, 1 - 22063 CANTÙ (CO) ☎ 031.709443 C.M.: COIS003007 C.F.: 81004210134 C.U.: UF9FZ3

www.istitutosantelia.edu.it - COIS003007@istruzione.it - COIS003007@pec.istruzione.it