



Cantù, 20/12/2024

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PNRR
AL SITO WEB
AGLI ATTI

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

2° Avviso di selezione per il reclutamento di docenti interni per percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento.

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322;

Titolo progetto: "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica";

Codice C.U.P: G34D21001270006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO il PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 19 del 02.02.2024 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di 88.350,19 € nell'ambito dell'"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, recante le Istruzioni Operative per l'attuazione delle misure di cui al citato decreto ministeriale n. 19 del 2024;

VISTA la legge 241/90 e il D.lgs 33/13 in merito alle disposizioni in tema di trasparenza ed oggettività per le istituzioni pubbliche;

VISTA la legge 14 gennaio 1994 n. 20, art. 3.2;

VISTA la legge n. 133/2008 e in particolare l'art. 46 comma 1;

VISTO il D.L. 1/7/2009, convertito, con modificazioni nella legge 3/8/2009 n. 102;

VISTA la deliberazione 20/2009/P della Corte dei Conti;

VISTA la legge 28 giugno 2012, n. 92;

VISTO l'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 2001;

VISTO l'art. 44 comma 4 e l'art. 45 comma 2 del D.l. 28.08.2018, n. 129;

VISTA la circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

PRESO ATTO che le Istruzioni Operative prevedono la costituzione di un gruppo di lavoro per svolgere Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica, denominato "Team per la prevenzione della dispersione scolastica", composto da docenti tutor esperti interni con le seguenti caratteristiche: *"Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie";*



VISTA la determina del dirigente scolastico 6843/U del 06/12/2024 con la quale si stabilisce che saranno costituiti 40 percorsi di potenziamento delle competenze di base con docenti interni, con precedenza al personale di ruolo presso l'Istituto”;

PRESO ATTO che l'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale docente impegnato direttamente nella erogazione delle attività è complessivamente pari a 79,00 €/h;

RENDE NOTO che è aperta la selezione tramite valutazione comparativa per la selezione di un numero idoneo di docenti per la gestione dei percorsi attivati in base alle esigenze dell'istituto del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Codice CUP: **G34D21001270006**;

Articolo 1 - Finalità della selezione, destinatari e natura degli incarichi

Il presente avviso è rivolto all'individuazione delle seguenti figure tra il personale interno all'istituzione scolastica:

Figura	Profilo professionale	n° di percorsi da attivare	Numero studenti per percorso	Numero ore per percorso	Compenso (lordo Stato)
Docente interno per percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	Docente interno di qualunque classe di concorso	40	10	10	€ 79,00/h

I formatori svolgeranno percorsi di potenziamento delle competenze di base per gli studenti che evidenziano fragilità negli apprendimenti nella pagella del primo periodo di valutazione e di fine anno. Tali percorsi riguarderanno materie nelle quali lo studente risulti insufficiente e saranno definiti dal Team per la prevenzione della dispersione scolastica in relazione agli esiti degli scrutini e attivati in base al numero degli studenti iscritti.

In caso di assenza o di numero insufficiente di candidature in relazione ai percorsi da attivare il Dirigente scolastico potrà alternativamente e discrezionalmente indire un nuovo avviso interno oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante ovvero ancora assegnare più incarichi allo stesso docente esperto, in accordo con le disponibilità e i titoli/requisiti dei partecipanti.

Articolo 2 - Compiti dell'esperto

Resta a carico dei docenti/esperti incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, anche in piattaforma Futura.

Gli esperti sono tenuti a:

- Assicurare la presenza e l'impegno negli incontri propedeutici prima dell'inizio delle attività, durante lo svolgimento delle stesse ed a conclusione del progetto;
- Progettare e documentare il lavoro e le attività inerenti l'edizione affidata, evidenziando finalità, competenze attese, strategie e metodologie, attività e contenuti da produrre;
- Predisporre il materiale didattico necessario e programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con le carenze e i bisogni degli studenti e perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati, tenendo sempre presente l'imprescindibile aspetto dell'orientamento e della motivazione;



- La versione elettronica del materiale didattico prodotto andrà pubblicata sul Sistema informativo, in alternativa si caricherà il relativo abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- Monitorare e documentare puntualmente le attività svolte tramite la piattaforma informatizzata;
- Valutare la situazione di partenza e i risultati ottenuti (valutazione ex ante, in itinere, ex post);
- Collaborare con il team dispersione nella gestione della piattaforma;
- Redigere relazione conclusiva sulle attività svolte e le competenze acquisite dai corsisti in modo da trasferirle anche ai Consigli di Classe.

Articolo 3 - Durata dell'incarico, ore previste e trattamento economico

Per tutte le figure la durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione del personale da parte dell'Istituzione scolastica e si conclude con il termine della realizzazione delle attività oggetto degli incarichi e, comunque, entro il 30.09.2025.

Il compenso verrà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte esclusivamente al di fuori dell'orario e del servizio ordinario e rilevate (attraverso time-sheet o sistemi elettronici).

Sul compenso saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Le ore sono compensate nel rispetto dell'UCS di 79 €/h lordo stato.

Articolo 4 - Requisiti di ammissione

Per il conferimento dell'incarico sono richiesti i seguenti requisiti minimi, che sarà cura del candidato far pervenire alla scuola con scheda di autovalutazione allegata:

Figura	Requisiti minimi
Docente interno esperto	Docente in servizio presso I.I.S. "A. Sant'Elia" nell'a.s. 2024/25

Articolo 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da allegato A, corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (allegato B)
- autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016.

2. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **03/01/2025** mediante e-mail indirizzata a: cois003007@istruzione.it.

3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).

4. Nell'Oggetto della e-mail, in base al profilo, sarà necessario specificare: "Disponibilità Percorsi di potenziamento delle competenze di base".

5. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

6. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.



7. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura

Articolo 6 - Criteri per l'assegnazione degli incarichi e punteggi per l'aggiudicazione

I contraenti interni cui conferire il contratto sono selezionati dal team della dispersione scolastica mediante valutazione comparativa delle domande.

Verrà quindi elaborata un'unica graduatoria indipendentemente dalla classe di concorso e verrà data precedenza ai docenti interni con contratto a tempo indeterminato presso questo istituto.

Per la valutazione comparativa il team farà riferimento alla seguente tabella:

DOCENTE INTERNO L'ATTIVITÀ DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI				
1	Laurea attinente al titolo di accesso alla classe di concorso relativa al proprio insegnamento	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 8 per votazione da 81 a 95 Punti 11 per votazione da 96 a 100 Punti 14 per votazione da 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Ulteriore laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 5		
3	Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso per cui si presta servizio nella scuola	Punti 10		
4	Abilitazione all'insegnamento in altre classi di concorso	Punti 2,5 per ogni altra abilitazione fino ad un massimo di 5 punti		
5	Laurea afferente ad ambito pedagogico-psicologico-sociale	Punti 5 aggiuntivi al punteggio di cui al punto 1		
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
6	Pregressa esperienza in gruppi di lavoro di progetti PON o PNRR per l'attività tecnica, organizzativa e gestionale	Punti 15 per ogni attività di carattere continuativo fino ad un massimo di 45 punti		
7	Pregressa esperienza in attività di coordinamento, gestione, organizzazione della scuola, quali funzione strumentale, staff di presidenza, responsabile di progetto (attività di durata annuale)	Punti 5 per ogni attività di carattere continuativo in un a.s. fino ad un massimo di 20 punti		



8	Pregresse esperienze in ambito educativo, psicologico, sociale, riabilitativo, e/o nell'ambito del sostegno delle fragilità	Punti 5 per ogni attività di carattere continuativo fino ad un massimo di 20 punti		
TOTALE				

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale il possesso dei seguenti requisiti:

- maggior punteggio realizzato alla voce "ESPERIENZE PROFESSIONALI"
- minore età anagrafica

Articolo 7 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico Lucio Benincasa, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:cois003007@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è stato individuato in Vargiu Scuola S.r.l. (referente Dott. Ing. Antonio Vargiu), tel. 070271526, e-mail dpo@vargiuscuola.it;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.



Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) presentando istanza all'Istituzione scolastica.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione di personale interno è Lucio Benincasa in qualità di Dirigente Scolastico, email: dirigente@istitutosantelia.it.

Articolo 10 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Provvedimenti Dirigenti Amministrativi.

Articolo 11 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Scheda di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lucio Benincasa
(Firmato digitalmente)