



**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PNRR**  
**AL SITO WEB**  
**AGLI ATTI**

**Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**  
**Avviso di selezione per il reclutamento di 20 docenti esperti per l'erogazione di 127 percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.**

**Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322;**

**Titolo progetto: "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica";**

**Codice C.U.P: G34D21001270006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** il PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 19 del 02.02.2024 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di 88.350,19 € nell'ambito dell'Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, recante le Istruzioni Operative per l'attuazione delle misure di cui al citato decreto ministeriale n. 19 del 2024;

**VISTA** la legge 241/1990 e il D.lgs 33/2013 in merito alle disposizioni in tema di trasparenza ed oggettività per le istituzioni pubbliche;

**VISTA** la legge 14 gennaio 1994 n. 20, art. 3.2;

**VISTA** la legge n. 133/2008 e in particolare l'art. 46 comma 1;

**VISTO** il D.L. 1/7/2009, convertito, con modificazioni nella legge 3/8/2009 n. 102;

**VISTA** la deliberazione 20/2009/P della Corte dei Conti;

**VISTA** la legge 28 giugno 2012, n. 92;

**VISTO** l'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 2001;

**VISTO** l'art. 44 comma 4 e l'art. 45 comma 2 del D.I. 28.08.2018, n. 129;

**VISTA** la circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**PRESO ATTO** che le Istruzioni Operative prevedono "l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica.";

**VISTO** il Decreto del dirigente scolastico 7297/U del 23/12/2024 con il quale si avvia la selezione per il conferimento di venti incarichi di formatore esperto per l'erogazione di 127 percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale;

**PRESO ATTO** che l'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale docente impegnato direttamente nella erogazione delle attività è complessivamente pari a € 42,00 per ora per studente;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:



- a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, siano individuati i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a. in caso di personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b. in caso di personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure di personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**RENDE NOTO** che è aperta la selezione tramite valutazione comparativa per la selezione di 20 docenti esperti per la gestione dei suddetti percorsi del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Codice CUP: **G34D21001270006**;

**Articolo 1 - Finalità della selezione, destinatari e natura degli incarichi**

il seguente avviso di selezione è volto alla realizzazione dei seguenti percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale destinati agli studenti:

n° Percorsi	Tipologia percorsi	Durata di ciascun percorso in ore	Numero di studenti per percorso
127	percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale	5	1

e quindi al reclutamento dei seguenti **docenti/esperti**:

N. figure	Tipologia figura	Profilo professionale	Numero ore per percorso	Compenso orario (lordo Stato)
20	Docente/esperto	esperto in attività di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale	5	€ 42,00/h

I percorsi consistono in una attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, mediante l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche



competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica. La durata di ciascun percorso è di 5 ore.

In caso di assenza o di numero insufficiente di candidature in relazione ai percorsi da attivare il Dirigente scolastico potrà alternativamente e discrezionalmente indire un nuovo avviso oppure assegnare più incarichi alla stessa figura, in accordo con le disponibilità e i titoli/requisiti dei partecipanti.

#### **Art.2. Periodo di svolgimento.**

I 2 percorsi saranno svolti nell'anno scolastico 2024/2025.

#### **Art.3. Destinatari del presente avviso.**

Il presente avviso si rivolge a:

- A. personale interno all'Istituto "A. Sant'Elia" in servizio alla data di emanazione dell'avviso;
- B. personale in servizio presso l'ateneo partner nel progetto;
- C. personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche o presso altre pubbliche amministrazioni o esterno alla pubblica amministrazione.

#### **Art. 4. Profilo professionale e titoli richiesti.**

E' richiesto il possesso di specifiche competenze in attività di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. **Tali competenze possono essere documentate con il possesso dell'attestato di partecipazione al percorso formativo della durata di ore 20"Orientamenti"**, organizzato da Polo Indire, necessario per l'assolvimento dell'incarico di tutor per l'orientamento scolastico.

#### **Art. 5 - Compiti connessi all'espletamento dell'incarico.**

Spetta ai docenti incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, anche in piattaforma Futura.

Gli esperti sono tenuti a:

- documentare le attività svolte tramite la piattaforma Futura o altro strumento previsto dall'intervento;
- Programmare l'intervento in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con i bisogni degli studenti, tenendo sempre presente l'imprescindibile aspetto dell'orientamento e della motivazione;
- La versione elettronica del materiale prodotto andrà pubblicata sul Sistema informativo, in alternativa si caricherà il relativo abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- Monitorare e documentare puntualmente le attività svolte tramite la piattaforma informatizzata;
- Valutare la situazione di partenza e i risultati ottenuti (valutazione ex ante, in itinere, ex post);
- Collaborare con il team dispersione nella gestione della piattaforma;
- Relazionare al coordinatore della classe frequentata dallo studente sulle attività svolte e gli esiti, in modo da trasferirle anche ai Consigli di Classe.

Si precisa che il docente è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei PNRR, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili. L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo.

#### **Art. 6 - Compenso.**

I candidati selezionati saranno destinatari di "lettera di incarico" assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali e/o dalla piattaforma informatica dedicata. Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso omnicomprendivo di € 42,00/ora, al lordo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali, anche per le attività di documentazione e di inserimento di dati.



#### **Art. 7 - Modalità e termini di partecipazione.**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore **12.00** del giorno **04/01/2025** via mail all'indirizzo [COIS003007@istruzione.it](mailto:COIS003007@istruzione.it), con oggetto "**percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale**" codice progetto **M4C1I1.4-2024-1322**.

L'istanza dovrà anche essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

L'istanza di partecipazione è così composta:

- Domanda di partecipazione (Allegato A);
- Griglia di valutazione per esperti e tutor interni ed esterni (Allegato B);
- Curriculum vitae in formato europeo con allegate, anche in forma di autodichiarazione, le certificazioni possedute rilevanti ai fini della selezione;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail.

#### **Art. 8 – Procedura per la selezione e conferimento dell'incarico.**

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della candidatura di cui all'art. 7, il Dirigente Scolastico, coadiuvato da una commissione appositamente nominata, procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

Per ciascuna categoria saranno prodotte distinte graduatorie e si procederà all'attribuzione degli incarichi secondo le priorità seguenti:

1. personale dell'istituto "*Antonio Sant'Elia*";
2. personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche, presso altre pubbliche amministrazioni o esterno alla pubblica amministrazione.

Le graduatorie provvisorie stilate sulla base dei criteri di cui allegato B, verranno pubblicate sul Sito e all'Albo della Scuola. Avverso le stesse sarà possibile presentare ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla loro pubblicazione, trascorsi i quali il Dirigente Scolastico affiderà l'incarico.

Il professionista individuato sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto n.136 e ss.mm. e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del contraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale scopo il professionista dovrà fornire la comunicazione all'Istituto del conto corrente dedicato (numero del conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare tutta la documentazione necessaria per formalizzare l'incarico suddetto. Se dipendente di altra istituzione scolastica o pubblica amministrazione dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente o amministrazione di appartenenza.

È in ogni caso fatta salva la facoltà, per questa Istituzione scolastica, di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

#### **Art. 9 – Criteri di valutazione delle candidature.**

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglie di valutazione (allegato B) che costituisce parte integrante del presente avviso.

Nell'ambito della graduatoria di ciascuna categoria, a parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato con maggior punteggio realizzato alla voce "**ESPERIENZE PROFESSIONALI**" e, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane d'età.

Nel caso in cui la candidatura esterna provenga da un'Associazione, essa dovrà possedere tutti i requisiti necessari all'espletamento dell'incarico per il servizio richiesto, fornire alla scuola tutti nominativi dei



soggetti fisici che forniranno la prestazione, i quali devono possedere i requisiti generali e specifici previsti dall'art.4 del presente avviso.

#### **Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Con la presentazione della candidatura, l'aspirante autorizza l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### ***Titolare del trattamento dei dati***

Titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico Lucio Benincasa, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [cois003007@pec.istruzione.it](mailto:cois003007@pec.istruzione.it)

#### ***Responsabile della protezione dei dati***

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è stato individuato in Vargiu Scuola S.r.l. (referente Dott. Ing. Antonio Vargiu), tel. 070271526, e-mail [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it);

#### ***Base giuridica del trattamento***

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### ***Tipi di dati trattati e finalità del trattamento***

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### ***Obbligo di conferimento dei dati***

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### ***Modalità del trattamento***

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### ***Destinatari del trattamento***

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### ***Conservazione dei Dati***

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### ***Diritti degli interessati***

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) presentando istanza all'Istituzione scolastica.

#### ***Diritto di reclamo***



Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è Lucio Benincasa in qualità di Dirigente Scolastico, email: dirigente@istitutosantelia.it.

**Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Provvedimenti Dirigenti Amministrativi.

**Articolo 13 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Scheda di autovalutazione

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Lucio Benincasa*

*(Firmato digitalmente)*