



AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PNRR
AL SITO WEB
AGLI ATTI

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Avviso di selezione per il reclutamento di docenti esperti e tutor per l'erogazione di due Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari sul metodo di studio.

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322;

Titolo progetto: "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica";

Codice C.U.P: G34D21001270006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO il PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 19 del 02.02.2024 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di 88.350,19 € nell'ambito dell'"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, recante le Istruzioni Operative per l'attuazione delle misure di cui al citato decreto ministeriale n. 19 del 2024;

VISTA la legge 241/1990 e il D.lgs 33/2013 in merito alle disposizioni in tema di trasparenza ed oggettività per le istituzioni pubbliche;

VISTA la legge 14 gennaio 1994 n. 20, art. 3.2;

VISTA la legge n. 133/2008 e in particolare l'art. 46 comma 1;

VISTO il D.L. 1/7/2009, convertito, con modificazioni nella legge 3/8/2009 n. 102;

VISTA la deliberazione 20/2009/P della Corte dei Conti;

VISTA la legge 28 giugno 2012, n. 92;

VISTO l'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 2001;

VISTO l'art. 44 comma 4 e l'art. 45 comma 2 del D.I. 28.08.2018, n. 129;

VISTA la circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

PRESO ATTO che le Istruzioni Operative prevedono "percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor";

VISTO il Decreto del dirigente scolastico **6843/U** del 23/12/2024 con il quale si avvia la selezione per il conferimento di due incarichi di docente esperto e di due incarichi di docente tutor per l'erogazione di due percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari sul metodo di studio;



PRESO ATTO che l'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale docente impegnato direttamente nella erogazione delle attività è complessivamente pari a € 79,00 per il docente/esperto ed € 34,00 per il tutor per ciascuna ora di corso;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, siano individuati i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a. in caso di personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b. in caso di personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure di personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

RENDE NOTO che è aperta la selezione tramite valutazione comparativa per la selezione di due docenti docenti/esperti e due tutor per la gestione dei suddetti percorsi del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Codice CUP: **G34D21001270006**;

Articolo 1 - Finalità della selezione, destinatari e natura degli incarichi

il seguente avviso di selezione è volto alla realizzazione dei seguenti percorsi formativi destinati agli studenti:

n° Percorsi	Tipologia percorsi	Durata di ciascun percorso in ore	Numero di studenti per percorso
2	Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari sul metodo di studio, rivolti in particolare agli studenti del primo biennio	10	min. 9, max 25

e quindi al reclutamento dei seguenti **docenti/esperti e tutor**:

N. figure	Tipologia figura	Profilo professionale	Numero ore per percorso	Compenso orario (lordo Stato)
2	Docente/esperto	Docente/esperto con specifiche competenze sul metodo di studio	10	€ 79,00/h
2	Tutor	Docente in servizio presso la scuola o con esperienza di insegnamento	10	€34,00/h



I percorsi sono rivolti all'acquisizione di un efficace metodo di studio che consenta un miglioramento nel livello degli apprendimenti ed è rivolto, in particolare agli studenti del primo biennio.

In caso di assenza o di numero insufficiente di candidature in relazione ai percorsi da attivare il Dirigente scolastico potrà alternativamente e discrezionalmente indire un nuovo avviso oppure assegnare più incarichi alla stessa figura, in accordo con le disponibilità e i titoli/requisiti dei partecipanti.

Art.2. Periodo di svolgimento.

I 2 percorsi saranno svolti nell'anno scolastico 2024/2025.

Art.3. Destinatari del presente avviso.

Il presente avviso si rivolge a:

- A. personale interno all'Istituto "A. Sant'Elia" in servizio alla data di emanazione dell'avviso;
- B. personale in servizio presso l'ateneo partner nel progetto;
- C. personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche o presso altre pubbliche amministrazioni o esterno alla pubblica amministrazione.

Art. 4. Profilo professionale e titoli richiesti.

Per il ruolo di esperto è richiesto il possesso di specifiche competenze sul metodo di studio, anche in relazione ai differenti stili di apprendimento dei discenti.

Per il ruolo di tutor è sufficiente lo status di docente in servizio presso questa istituzione scolastica o, per gli esterni, il possesso di esperienze di insegnamento. Costituisce titolo preferenziale il possesso di una certificazione informatica ECDL o pregresse esperienze come tutor in progetti PNRR.

Art. 5 - Compiti connessi all'espletamento dell'incarico del profilo "ESPERTO".

L'Esperto programma e attua lo specifico intervento formativo facendosi carico di tutti gli adempimenti mirati al regolare svolgimento delle attività didattiche e alla piena realizzazione degli obiettivi formativi.

L'Esperto partecipa all'incontro propedeutico per l'avvio delle attività previste dal modulo, definisce con il Tutor del percorso modulare la progettazione di dettaglio e pianifica al meglio l'intervento formativo.

Gli esperti selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti:

- redigere uno specifico progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo, dal quale dovranno emergere finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, tipologie di verifica;
- svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PNRR e dalla vigente normativa;
- collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con il Tutor e col personale di supporto, fornendo loro tutti gli elementi utili al monitoraggio, al bilancio e alla pubblicazione del Piano;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- compilare una relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal PNRR;
- essere puntuale nella restituzione del materiale prodotto e richiesto dalla scuola conferente.

Si precisa che l'ESPERTO è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei PNRR, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili. L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo.



Art. 6 - Compenso del profilo "ESPERTO".

I candidati selezionati saranno destinatari di "lettera di incarico" assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali e/o dalla piattaforma informatica dedicata. Per lo svolgimento dell'incarico di esperto è previsto un compenso onnicomprensivo di € 79,00/ora, al lordo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali, anche per le attività di documentazione e di inserimento di dati.

Art. 7 - Compiti connessi all'espletamento dell'incarico del profilo "TUTOR".

Al personale Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- collaborare con l'esperto nella progettazione di dettaglio della progettazione modulare e per la buona riuscita del percorso formativo;
- inserire, in collaborazione con l'ESPERTO, i dati richiesti dalla piattaforma FUTURA o altra piattaforma dedicata prima dell'avvio, in itinere e a conclusione dell'attività;
- predisporre l'ambiente di apprendimento per l'attività formativa (presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento di eventuali attrezzature e strumenti laddove necessari);
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo;
- favorire, con una comunicazione efficace, la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, la D.S.G.A. e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione dell'intervento formativo e per il raccordo con le attività curricolari;
- vigilare sugli allievi durante lo svolgimento della lezione;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

Si precisa che il TUTOR è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili. L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo.

Art. 8 - Compenso del profilo "TUTOR".

I candidati selezionati saranno destinatari di "lettera di incarico" assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo e saranno retribuite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali e/o dalle registrazioni nella piattaforma dedicata.

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto è previsto un compenso onnicomprensivo di € 34,00/ora, al lordo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali, anche per le attività di documentazione e di inserimento di dati.

Art. 9 - Modalità e termini di partecipazione.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore **12.00** del giorno **04/01/2025** via mail all'indirizzo COIS003007@istruzione.it, con oggetto "*candidatura Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari sul metodo di studio*" codice progetto **M4C1I1.4-2024-1322**.

L'istanza dovrà anche essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

L'istanza di partecipazione è così composta:

- Domanda di partecipazione (Allegato A);
- Griglia di valutazione per esperti e tutor interni ed esterni (Allegato B);



- Curriculum vitae in formato europeo con allegato, anche in forma di autodichiarazione, le certificazioni possedute rilevanti ai fini della selezione;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016.

È possibile presentare contestualmente la candidatura sia per il profilo di ESPERTO che per il profilo di TUTOR purché tale manifestazione di volontà sia chiaramente espressa nell'istanza di partecipazione, sia completa e presentata entro i termini fissati.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail.

Art. 10 – Procedura per la selezione e conferimento dell'incarico.

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della candidatura di cui all'art. 10, il Dirigente Scolastico, coadiuvato da una commissione appositamente nominata, procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

Per ciascun percorso e per ciascuna categoria saranno prodotte distinte graduatorie, sia per il profilo "ESPERTO" che per il profilo "TUTOR" e si procederà all'attribuzione degli incarichi secondo le priorità seguenti:

1. personale dell'istituto "Antonio Sant'Elia";
2. personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche, presso altre pubbliche amministrazioni o esterno alla pubblica amministrazione.

Le graduatorie provvisorie stilate sulla base dei criteri allegati al presente avviso, verranno pubblicate sul Sito e all'Albo della Scuola. Avverso le stesse sarà possibile presentare ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla loro pubblicazione, trascorsi i quali il Dirigente Scolastico affiderà l'incarico.

Il professionista individuato sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto n.136 e ss.mm. e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del contraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale scopo il professionista dovrà fornire la comunicazione all'Istituto del conto corrente dedicato (numero del conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare tutta la documentazione necessaria per formalizzare l'incarico suddetto. Se dipendente di altra istituzione scolastica o pubblica amministrazione dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente o amministrazione di appartenenza.

È in ogni caso fatta salva la facoltà, per questa Istituzione scolastica, di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 11 – Criteri di valutazione delle candidature.

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione (allegato B) che costituisce parte integrante del presente avviso.

Nell'ambito della graduatoria di ciascuna categoria, a parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato con maggior punteggio realizzato alla voce "ESPERIENZE PROFESSIONALI" e, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane d'età.

Nel caso in cui la candidatura esterna provenga da un'Associazione, essa dovrà possedere tutti i requisiti necessari all'espletamento dell'incarico per il servizio richiesto, fornire alla scuola tutti i nominativi dei soggetti fisici che forniranno la prestazione, i quali devono possedere i requisiti generali e specifici previsti dall'art.4 del presente avviso.

Art. 12 – Informativa sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di



gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Con la presentazione della candidatura, l'aspirante autorizza l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico Lucio Benincasa, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cois003007@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è stato individuato in Vargiu Scuola S.r.l. (referente Dott. Ing. Antonio Vargiu), tel. 070271526, e-mail dpo@vargiuscuola.it;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) presentando istanza all'Istituzione scolastica.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato



Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è Lucio Benincasa in qualità di Dirigente Scolastico, email: dirigente@istitutosantelia.it.

Articolo 14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Provvedimenti Dirigenti Amministrativi.

Articolo 15 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Scheda di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lucio Benincasa

(Firmato digitalmente)