



**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PNRR  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI**

**Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.**

**Avviso di selezione per il reclutamento tramite incarico di n. 6 (sei) docenti interni in servizio nell'a.s. 2024/25 per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica**

**Codice Progetto: M4C111.4-2024-1322;**

**Titolo progetto: Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024);**

**Codice C.U.P: G34D21001270006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** il PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 19 del 02.02.2024 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di 88.350,19 € nell'ambito dell'“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, recante le Istruzioni Operative per l'attuazione delle misure di cui al citato decreto ministeriale n. 19 del 2024;

**VISTA** la legge 241/90 e il D.lgs 33/13 in merito alle disposizioni in tema di trasparenza ed oggettività per le istituzioni pubbliche;

**VISTA** la legge 14 gennaio 1994 n. 20, art. 3.2;

**VISTA** la legge n. 133/2008 e in particolare l'art. 46 comma 1;

**VISTO** il D.L. 1/7/2009, convertito, con modificazioni nella legge 3/8/2009 n. 102;

**VISTA** la deliberazione 20/2009/P della Corte dei Conti;

**VISTA** la legge 28 giugno 2012, n. 92;

**VISTO** l'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 2001;

**VISTO** l'art. 44 comma 4 e l'art. 45 comma 2 del D.l. 28.08.2018, n. 129;

**VISTA** la circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera H) del D.l. n.129/2018, adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29.05.2023 con delibera n.133;

**PRESO ATTO** che le Istruzioni Operative prevedono la costituzione di un gruppo di lavoro per svolgere Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica, denominato “Team per la prevenzione della dispersione scolastica”, composto da docenti tutor esperti interni/esterni con le seguenti caratteristiche: *“Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi*



sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie”;

**VISTA** la determina del dirigente scolastico 6840/U del 06/12/2024 con la quale si stabilisce che: “Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica, sarà così costituito: n.6 docenti interni, con precedenza al personale di ruolo presso l’Istituto”;

**PRESO ATTO** che l’UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale docente impegnato direttamente nella erogazione delle attività è complessivamente pari a 34,00 €/h;

**RENDE NOTO** che è aperta la selezione tramite valutazione comparativa per la costituzione del Gruppo di lavoro denominato Team per la prevenzione della dispersione scolastica (in seguito detto Team) per la gestione del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Codice CUP:**G34D21001270006**; la selezione in oggetto prevede il reclutamento di: n. 6 docenti interni.

**Articolo 1 - Finalità della selezione, destinatari e natura degli incarichi**

Il presente avviso è rivolto all'individuazione della seguente figura tra il personale interno all’istituzione scolastica:

Figura	Profilo professionale	Numero unità	Numero ore	Compenso (lordo Stato)
Docente interno componente del Gruppo di lavoro denominato Team per la prevenzione della dispersione scolastica per la gestione del progetto PNRR “per la prevenzione della dispersione scolastica”	Docente interno di qualunque classe di concorso	6	69 ore in media per docente per un max di 419	€ 34,00/h
<b>N.B.</b> Il costo complessivo per lo svolgimento dell’attività del Team non può superare il 20% del totale del finanziamento del progetto				

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso interno oppure ricercare all’esterno la figura professionale mancante ovvero assegnare un numero maggiore di ore, in accordo con le disponibilità e i titoli/requisiti dei partecipanti.

Per la figura oggetto dell’incarico sono previsti i compiti di seguito indicati.

**DOCENTE INTERNO PER L’ATTIVITÀ DI COMPONENTE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

Partecipare e contribuire a svolgere le seguenti attività del Team:

- Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- Individuare gli alunni e le alunne a maggior rischio di abbandono o di insuccesso scolastico;
- Progettare le attività volte a contrastare e a prevenire la dispersione scolastica e l’insuccesso scolastico ivi comprese le attività di potenziamento e recupero delle competenze di base;
- Programmare e accompagnare le azioni formative relazionandosi con i coordinatori dei Dipartimenti, con i coordinatori di classe e con tutti gli esperti incaricati nella realizzazione delle attività;
- Documentare e registrare tutte le attività attraverso la piattaforma dedicata;



- Coordinare l'organizzazione degli interventi formativi relazionandosi con il Dirigente Scolastico, con gli studenti coinvolti nelle attività e con tutti gli esperti incaricati nella realizzazione delle attività;
- Confrontarsi con il Collegio Docenti per avere feedback sulla ricaduta didattica delle attività svolte.
- Curare la gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
- Inserisce su apposita piattaforma il progetto esecutivo
- Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta
- Caricare i percorsi in piattaforma didattica
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici
- Monitorare lo stato di avanzamento dei percorsi

Dovrà inoltre:

- Dare la propria disponibilità a realizzare incontri con gli altri componenti del Gruppo di lavoro o con gli esperti incaricati laddove necessario per la programmazione, l'avvio e la rendicontazione delle attività;
- Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti;
- Partecipare ai lavori delle Commissioni appositamente costituite per la selezione degli esperti interni/esterni a cui affidare l'incarico per lo svolgimento delle attività;
- Documentare l'attività svolta e rendicontarla attraverso time-sheet e una relazione scritta.

**Articolo 2 - Durata dell'incarico, ore previste e trattamento economico**

Per tutte le figure la durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione del personale da parte dell'Istituzione scolastica e si conclude con il termine della realizzazione delle attività oggetto degli incarichi e, comunque, entro il 30.09.2025.

Il compenso verrà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte esclusivamente al di fuori dell'orario e del servizio ordinario e rilevate (attraverso time-sheet o sistemi elettronici).

Sul compenso saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Le ore sono compensate nel rispetto dell'UCS di 34 €/h indicata al Paragrafo 3 delle Istruzioni Operative relativamente alla tipologia "Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica": 34 €/h lordo stato.

Il costo complessivo per lo svolgimento dell'attività del Team per la prevenzione della dispersione scolastica non può superare il 20% del totale del finanziamento.

**Articolo 3 - Requisiti di ammissione**

Per il conferimento dell'incarico sono richiesti i seguenti requisiti minimi, che sarà cura del candidato far pervenire alla scuola con scheda di autovalutazione allegata:

Figura	Requisiti minimi
Docente interno componente del Gruppo di lavoro denominato Team per la prevenzione della dispersione scolastica per la gestione del progetto PNRR "per la prevenzione della dispersione scolastica"	Docente interno di qualunque classe di concorso (compreso sostegno)

**Articolo 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da allegato A, corredata da:



- curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (allegato B)
- autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016.

2. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/12/2024 mediante e-mail indirizzata a: [cois003007@istruzione.it](mailto:cois003007@istruzione.it).

3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).

4. Nell'Oggetto della e-mail, in base al profilo, sarà necessario specificare: "Disponibilità Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica".

5. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

6. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

7. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura

#### Articolo 5 - Criteri per l'assegnazione degli incarichi e punteggi per l'aggiudicazione

I contraenti interni cui conferire il contratto sono selezionati dalla commissione istituita ai sensi del presente bando mediante valutazione comparativa delle domande.

Verrà quindi elaborata un'unica graduatoria indipendentemente dalla classe di concorso e verrà data precedenza ai docenti interni con contratto a tempo indeterminato presso questo istituto.

Per la valutazione comparativa la Commissione farà riferimento alla seguente tabella:

#### DOCENTE INTERNO PER L'ATTIVITÀ DI COMPONENTE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>				
1	Laurea attinente al titolo di accesso alla classe di concorso relativa al proprio insegnamento	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 8 per votazione da 81 a 95 Punti 11 per votazione da 96 a 100 Punti 14 per votazione da 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Ulteriore laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 5		
3	Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso per cui si presta servizio nella scuola	Punti 10		



4	Abilitazione all'insegnamento in altre classi di concorso	Punti 2,5 per ogni altra abilitazione fino ad un massimo di 5 punti		
5	Laurea afferente ad ambito pedagogico-psicologico-sociale	Punti 5 aggiuntivi al punteggio di cui al punto 1		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>				
6	Pregressa esperienza in gruppi di lavoro di progetti PON o PNRR per l'attività tecnica, organizzativa e gestionale	Punti 15 per ogni attività di carattere continuativo fino ad un massimo di 45 punti		
7	Pregressa esperienza in attività di coordinamento, gestione, organizzazione della scuola, quali funzioni strumentale, staff di presidenza, responsabile di progetto (attività di durata annuale)	Punti 5 per ogni attività di carattere continuativo in un a.s. fino ad un massimo di 20 punti		
8	Pregresse esperienze in ambito educativo, psicologico, sociale, riabilitativo, e/o nell'ambito del sostegno delle fragilità	Punti 5 per ogni attività di carattere continuativo fino ad un massimo di 20 punti		
<b>TOTALE</b>				

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale il possesso dei seguenti requisiti:

- maggior punteggio realizzato alla voce "ESPERIENZE PROFESSIONALI"
- minore età anagrafica

#### Articolo 6 - Commissione di valutazione

- La Commissione è composta da n. 3 membri di cui uno è il Dirigente Scolastico.
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### Articolo 7 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

#### Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico Lucio Benincasa, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:cois003007@pec.istruzione.it



### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è stato individuato in Vargiu Scuola S.r.l. (referente Dott. Ing. Antonio Vargiu), tel. 070271526, e-mail dpo@vargiuscuola.it;

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) presentando istanza all'Istituzione scolastica.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.



### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione di personale interno è Lucio Benincasa in qualità di Dirigente Scolastico, email: [dirigente@istitutosantelia.it](mailto:dirigente@istitutosantelia.it).

### **Articolo 10 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Provvedimenti Dirigenti Amministrativi.

### **Articolo 11 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Scheda di autovalutazione

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Lucio Benincasa*  
*(Firmato digitalmente)*