



Circolare n. 75

Cantù, 12/11/2018

Agli studenti
Ai docenti
Alle famiglie
Al personale ATA

Oggetto: disposizioni organizzative straordinarie per il primo intervallo ("intervallo in classe")

A partire **da martedì 13.11.2018 fino a venerdì 16.11.2018** tutti gli studenti effettueranno il primo intervallo (**10:53-11:07**) restando in classe ove potranno consumare la consueta merenda sotto la vigilanza del docente in servizio nell'ora, con le seguenti precisazioni:

1. le classi che alla terza ora si trovano in **palestra** rientreranno nella propria aula accompagnate dal docente in servizio;
2. le classi che alla terza ora si trovano in un **laboratorio**, se l'ora successiva hanno lezione in classe rientrano nella propria aula accompagnate dal docente in servizio; se l'ora successiva hanno lezione nello stesso laboratorio, restano nel laboratorio dove si trovano sotto la vigilanza del docente in servizio;
3. gli studenti che non si avvalgono di IRC che in terza ora si trovano nell'**aula T-02**, al suono della prima campanella dell'intervallo si ricongiungono autonomamente al resto della propria classe, recandosi in aula o in laboratorio secondo le regole precedenti;
4. La **sorveglianza durante l'intervallo** sarà garantita fino alle ore 11 dal/dai docente/docenti della terza ora e dalle ore 11 dal/dai docente/docenti della quarta ora. L'avvicendamento dei docenti alle ore 11 sarà accompagnato da un suono di campanella che si aggiungerà a quelli consueti di inizio e di fine intervallo;
5. gli studenti potranno lasciare l'aula o il laboratorio **solo uno alla volta per recarsi in bagno**. L'assenza dall'aula dovrà durare il tempo strettamente necessario per consentire l'uscita di tutti gli studenti che ne faranno richiesta;
6. il **personale ATA** in servizio ai piani presterà assistenza durante l'avvicendamento dei docenti collaborando affinché tutto avvenga con ordine e puntualità e segnalerà eventuali anomalie al Dirigente Scolastico e ai collaboratori.

Per il **servizio bar** si procederà come segue:

1. dalle ore 8 nelle classi verranno resi disponibili dei moduli con i prodotti prenotabili e i relativi prezzi;
2. alle ore 9 uno dei rappresentanti di classe consegnerà al bar le prenotazioni e il denaro raccolto;
3. i prodotti prenotati saranno distribuiti ai piani a cura del personale del bar.

Si raccomanda la massima cura della pulizia dell'aula e la tempestiva segnalazione di eventuali anomalie al personale ATA.

Ogni eventuale imprevista esigenza potrà essere segnalata al docente in assistenza in aula che provvederà a fornire supporto e/o richiederà supporto rivolgendosi al personale ATA.

Il Dirigente Scolastico
Lucio Benincasa
Firma apposta digitalmente