



ISTITUTO "ANTONIO SANT'ELIA"

Liceo

Tecnico

Professionale

Circolare n. 153

Cantù, 3/06/2021

Ai docenti
alla segreteria studenti
agli studenti
alle famiglie
al DSGA

e, p.c.,
e, p.c.,

Oggetto: scrutini in presenza. Adempimenti per la preparazione degli scrutini di fine a. s. 2020-21

Richiamato il [D.P.R. 122/2009](#) (Regolamento sulla valutazione), la [nota MIUR prot. 699 del 6/05/2021](#) e il [calendario](#) (8-11 giugno 2021), come da nota Miur 823 del 28.05.2021, per tutte le classi **gli scrutini si terranno in presenza** a scuola presso la sede di via Sesia.

Ogni docente dovrà essere in Istituto almeno 15 minuti prima dell'orario di inizio del relativo consiglio di classe: assenze non immediatamente sostituibili determinano il rinvio dello scrutinio ad altra data.

Si raccomanda ai docenti di:

- **inserire** nel registro elettronico **tutti i voti entro il 7/06/2020**; le proposte di voto ([vedi tutorial](#)) e le assenze sono inserite entro il giorno precedente la data dello scrutinio. Le assenze sono **orarie** e la proposta di voto va espressa con **numero intero (senza mezzi voti)**;
- entro il giorno dello scrutinio consegnare gli **elaborati** corretti: **se cartacei**, direttamente in segreteria; **se in formato digitale**, condividendo con l'account segreteria.studenti@istitutosantelia.edu.it ogni verifica di classe da denominare "CLASSE.MATERIA.DATAVERIFICA" (es. 1LA.matematica.30.03.21);
- **predisporre** per lo scrutinio: il **Piano di recupero individuale** (PdR) per gli studenti con insufficienze, da denominare "NOMESTUDENTE.materia" (es. ROSSI.MARIO.matematica) da inviare al coordinatore di classe **in pdf** entro il giorno precedente lo scrutinio. Il Coordinatore verifica la corrispondenza dei PdR con gli esiti dello scrutinio e li invia tramite il servizio messenger del registro elettronico agli interessati e, p.c., al gruppo "PIANI DI RECUPERO".
- **Compilare** dettagliatamente il **programma svolto (v. modello)**, stamparne una copia cartacea da far firmare a due studenti e consegnare i programmi sottoscritti e firmati al Coordinatore, che a sua volta li depositerà per l'intera classe in Segreteria. **Entro la data dello scrutinio**, una copia del programma svolto in PDF va spedito via e-mail al coordinatore per gli adempimenti di competenza.
- **Compilare e inviare per e-mail** al coordinatore di classe la **relazione finale (v. modello) in formato pdf** per ogni disciplina di insegnamento entro la data dello scrutinio (ad eccezione delle classi quinte perché parte del documento del consiglio di classe). I docenti di sostegno compilano la relazione secondo **apposito modello** e la inviano per email al coordinatore di classe.

Istituto Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT) - Elettronica ed Elettrotecnica (EE)

Liceo Scientifico: ad indirizzo sportivo (LISS) - delle Scienze Applicate sport (LSAP)

Istituto Professionale: Manutenzione ed Assistenza Tecnica (MAT)

Via Sesia, 1 - 22063 CANTÙ (CO) ☎ 031.709443 C.M.: COIS003007 C.F.: 81004210134 C.U.: UF9FZ3

www.istitutosantelia.edu.it - COIS003007@istruzione.it - COIS003007@pec.istruzione.it

CIRCOLARE n. 153 (Adempimenti per la preparazione degli scrutini di fine a. s. 2020-21). Referenti: prof. Emiliano Bertin Pagina 1 di 2



ISTITUTO "ANTONIO SANT'ELIA"

Liceo

Tecnico

Professionale

Si ricorda che tutti i modelli sono linkati in modalità visualizzazione. I docenti li scaricano, li compilano offline e generano un file pdf al termine della compilazione.

Entro il giorno successivo lo scrutinio, il coordinatore di classe raccoglie in **tre distinte cartelle** le copie digitali già ricevute dai docenti dei piani di recupero individuali (**cartella "PDR classe ...", es.)**, dei programmi svolti (**cartella "PROG classe ..."**), delle relazioni finali e delle relazioni degli insegnanti di sostegno (**cartella "REL classe ..."**), le comprime in formato ZIP e le invia **in allegato ad un'unica email (con oggetto: "scrutinio classe ...")** all'indirizzo cois003007@istruzione.it.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento relativo agli adempimenti pre-scrutinio rivolgersi al prof. Bertin.

Il Dirigente Scolastico
Lucio Benincasa
(Firma apposta digitalmente)

Istituto Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT) - Elettronica ed Elettrotecnica (EE)

Liceo Scientifico: ad indirizzo sportivo (LISS) - delle Scienze Applicate sport (LSAP)

Istituto Professionale: Manutenzione ed Assistenza Tecnica (MAT)

Via Sesia, 1 - 22063 CANTÙ (CO) ☎ 031.709443 C.M.: COIS003007 C.F.: 81004210134 C.U.: UF9FZ3

www.istitutosantelia.edu.it - COIS003007@istruzione.it - COIS003007@pec.istruzione.it

CIRCOLARE n. 153 (Adempimenti per la preparazione degli scrutini di fine a. s. 2020-21). Referenti: prof. Emiliano Bertin Pagina **2 di 2**